

Утверждено
приказом директора
МУСО ЦПД «Горизонт»
от « 01 » 10 г. № 74 - ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о подготовке граждан, желающих принять детей на воспитание в семью

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и организацию деятельности Школы приемных родителей (далее - Школа).

1.2. Школа функционирует на базе Муниципального учреждения социального обслуживания Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Кыштымского городского округа «Горизонт» (далее - Центр).

1.3. Деятельность Школы направлена на подготовку лиц, выразивших желание принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

1.4. Школа в своей деятельности руководствуется нормативными и правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области в сфере обеспечения прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, управления образования и науки Челябинской области, Уставом Центра, Договором о передаче отдельных полномочий органов опеки и попечительства Центру, настоящим Положением.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ШКОЛЫ

2.1. Основной целью Школы является подготовка граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (далее - гражданин, выразивший желание стать опекуном).

2.2. Основные задачи Школы:

2.2.1. Выявление и формирование у граждан, выразивших желание стать опекунами, воспитательных компетенций, а также родительских навыков и ресурсов семьи для содержания и воспитания ребенка, в том числе его прав и здоровья, создания безопасной среды, успешной социализации, образования и развития.

2.2.2. Помощь гражданам, выразившим желание стать опекунами, в определении своей готовности к приему на воспитание ребенка, оставшегося без попечения родителей, в выборе формы устройства ребенка на воспитание в семью, в осознании реальных проблем, трудностей и рисков, с которыми им предстоит встретиться в процессе воспитания приемного ребенка.

2.2.3. Ознакомление граждан, выразивших желание стать опекунами, с основами законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав детей, оставшихся без попечения родителей, правами и обязанностями

родителей, усыновителей, опекунов (попечителей), существующими формами профессиональной помощи, поддержки и сопровождения семей, принявших на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

3.1. Общее руководство и контроль за деятельностью Школы осуществляет директор Центра.

3.2. Курирует работу Школы заместитель директора Центра.

3.3. Для зачисления граждан, выразивших желание стать опекунами, на курс подготовки осуществляется Центром по их письменному заявлению (приложение 1), направлению органа опеки и попечительства на подготовку лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, кандидатам вручается уведомление (приложение 12).

Гражданин, выразивший желание стать опекуном, при подаче заявления предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность. Обращение гражданина регистрируется в журнале обращений (приложение 2).

3.4. Подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами, осуществляется Центром на безвозмездной основе в соответствии с договором о бесплатном предоставлении социальных услуг (приложение 3) и учебно-тематическим планом занятий для граждан, решивших принять на воспитание детей-сирот, оставшихся, без попечения родителей (приложение 4), разработанным в рамках Программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей. Договор регистрируется в журнале учета договоров (приложение 8).

3.5. Подготовка осуществляется на русском языке в групповой или индивидуальной формах обучения.

3.5.1. Курс подготовки обучения рассчитан на 87 академических часов с подведением итогов на итоговой аттестации. Программа подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, состоит из трех модулей. Один основной и два дополнительных модуля. Посещение кандидатами занятий регистрируется в журнале учета посещений занятий (приложение 9).

3.6. К подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами, привлекаются специалисты, имеющие профессиональное образование по профилю, соответствующему преподаваемому разделу программы подготовки, а также лица, имеющие опыт воспитания детей.

3.7. При необходимости с гражданами, выразивших желание стать опекунами, проводится психологическое обследование, в порядке, установленном локальным нормативным актом Центра (приложение 5), только с их письменного согласия (приложение 6).

3.8. Подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами, завершается итоговой аттестацией в порядке, установленном Положением о проведении

итоговой аттестации граждан, прошедших курс подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (приложение 7).

3.9. По окончании подготовки Центром не позднее 3 рабочих дней с момента ее завершения гражданину лично выдается свидетельство о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации (далее - свидетельство), по форме, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 августа 2012 года № 623. По письменному заявлению гражданина свидетельство направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Выданное свидетельство регистрируется в журнале учета, выданных свидетельств (приложение 10).

3.10. В случае пропуска более 30% от общего количества занятий гражданин получает справку о прохождении части подготовки (приложение 11) и имеет право пройти пропущенные занятия в следующей группе граждан, которые будут проходить подготовку.

4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ШКОЛЫ

4.1. Реализация программы подготовки граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

4.2. Проведение психологического обследования граждан, выразивших желание стать опекунами (в случае проведения такого обследования с письменного согласия граждан).

4.3. Консультирование граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

4.4. Информационно-просветительская работа.

4.5. Систематизация и обобщение методических материалов по вопросам организации работы ШПР.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом директора Центра.